

EMISSIONE E MODIFICHE			
<i>rev.</i>	<i>data</i>	<i>descrizione</i>	<i>Approvato</i>
0	06/08/2026	Prima emissione	CdA
<i>Il Codice Etico è un documento riservato e di proprietà di FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA. In quanto tale non potrà essere divulgato a terzi, interamente o in parte, senza espressa autorizzazione da parte della Presidenza della Società.</i>			

FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA

CODICE ETICO

FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA

P.IVA e C.F. 03793481205

Sede Legale: Via S. Quasimodo 46 – 40013 Castel Maggiore (BO)

Sede Operativa: Via Degli Orefici, 177 – Blocco 34 -Centergross
40050 Funo di Argelato (BO)

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. MISSIONE	3
3. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	3
4. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	4
4.1 Responsabilità e rispetto delle leggi	4
4.2 Cultura della sicurezza e tutela della salute.....	4
4.3 Tutela della Sicurezza e Salute dei lavoratori	4
4.4 Legalità	5
4.5 Lealtà e concorrenza	5
4.6 Trasparenza	6
4.7 Imparzialità	6
4.8 Diligenza e professionalità.....	6
4.9 Riservatezza delle informazioni.....	6
4.10 Sostenibilità ed ambiente.....	6
4.11 Contrasto della criminalità	6
5. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI	7
5.1 Rapporti con i committenti	7
5.2 Rapporti con appaltatori e subappaltatori	7
5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	8
6. ORGANIZZAZIONE	8
6.1 Corretta amministrazione.....	9
7. VALORE DELLE RISORSE UMANE	9
8. REGOLE DI COMPORTAMENTO	10
8.1 Regole di comportamento per i componenti degli Organi Sociali	10
8.2 Regole di comportamento per i soci e dipendenti di FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA	11
8.3 Regole di comportamento per i soggetti esterni	12
9. Utilizzo E Salvaguardia Dei Beni Di Proprieta' Dell'azienda	12
10. Comunicazioni Verso L'esterno	13

11. Sistema Di Controllo Interno E Modalita' Di Attuazione Del Codice Etico	13
12. Comunicazione e Formazione.....	13
13. Violazione del Codice Etico.....	13

1. INTRODUZIONE

FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA è una società specializzata nei servizi logistici ad aziende di tutti i settori produttivi.

FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA offre ai propri clienti un'ampia gamma di servizi che, oltre a soddisfare le esigenze legate alla logistica, possano anche essere implementati per le attività complementari inerenti alla produzione.

L'obiettivo di FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA è quello di trasformare il proprio Know How in valore per i clienti.

Grazie ad un organico dotato di consolidata esperienza ed elevata professionalità, FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA è in grado di individuare, analizzare e risolvere efficacemente le problematiche dei clienti.

2. MISSIONE

Difendere e sviluppare l'occupazione di soci e dipendenti e accrescerne la qualificazione professionale. Assicurare l'equilibrio economico finanziario al fine del miglior funzionamento dell'impresa.

Garantire la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Migliorare le condizioni economiche e sociali di soci e dipendenti e delle loro famiglie.

Perseguire con coraggio la massima competenza nel campo dei servizi logistici, con lo scopo di eccellere nella loro gestione.

3. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice Etico sono tutti i soci, i dipendenti, collaboratori e amministratori di FOCUS società cooperativa, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con FOCUS stessa.

I destinatari delle norme del Codice Etico sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

A fronte di ciò, FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati nonché la corretta interpretazione dei suoi contenuti e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione. FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA mette in atto, inoltre, le necessarie misure affinché sia svolta l'attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

4. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

4.1 Responsabilità e rispetto delle leggi

FOCUS ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed esige dai propri amministratori, soci/dipendenti e collaboratori in genere e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

Le principali norme di riferimento per FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA sono:

- Statuto sociale e Regolamento interno approvati dall'Assemblea dei soci;
- Norme relative agli adempimenti generali in materia di lavoro;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Logistica, trasporto merci e spedizione;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro multiservizi
- D.Lgs. 231/2001 (Responsabilità amministrativa degli Enti)
- D. Lgs 81/2008 e ss.mm. (Sicurezza sul lavoro);
- Decreto Legislativo 196/2003 (Tutela Privacy) e s.m.i. (Regolamento UE 2016/679 -GDPR: Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

4.2 Cultura della sicurezza e tutela della salute

FOCUS si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i soci/dipendenti e collaboratori.

Tutti i soci/dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Ciascun destinatario del presente codice etico deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio a tutela della sicurezza propria ed altrui. Ogni destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali FOCUS ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

4.3 Tutela della Sicurezza e Salute dei lavoratori

Convinti che tutti gli infortuni e incidenti possano essere prevenuti, FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA nell'ottica della prevenzione, persegue la realizzazione di condizioni, procedure e modalità di lavoro tali da evitare qualsiasi incidente.

I Soci/dipendenti della FOCUS, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

A tal fine, FOCUS si impegna a:

- gestire le attività e i servizi erogati nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione;
- impiegare le migliori tecnologie disponibili e verificarne costantemente l'affidabilità sia nella corretta conduzione degli impianti/macchine che nella loro manutenzione, modifica e dismissione;
- estendere l'impiego di procedure operative e standard tecnici per la corretta gestione delle attività;
- mettere in atto un sistema di controllo per garantire il mantenimento nel tempo delle condizioni di sicurezza e delle procedure previste;
- formare ed addestrare il personale per il raggiungimento dei più elevati livelli di sicurezza.

I criteri sulla base dei quali FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA attua i propositi sopra indicati sono i seguenti:

- a) evitare i rischi
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati
- c) combattere i rischi alla fonte
- d) adeguare il lavoro all'uomo
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori

4.4 Legalità

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto della normativa vigente in tema di Sicurezza del Lavoro, del Regolamento Interno e delle norme interne aziendali; in nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare un operato non conforme alle stesse.

FOCUS si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da amministratori, dirigenti e dipendenti, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

4.5 Lealtà e concorrenza

Tutte le attività devono essere improntate alla massima lealtà ed integrità, operando con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali corretti, nonché tendendo alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

In particolare, la Società, nei rapporti con le imprese concorrenti, adotta comportamenti che tutelino il valore della concorrenza leale, astenendosi da ogni forma di collusione che possa eventualmente comprometterne il rispetto.

4.6 Trasparenza

Tutte le azioni e le relazioni interpersonali devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, secondo le prescrizioni normative applicabili, nei limiti della tutela del know how e dei beni aziendali.

4.7 Imparzialità

La Società, nelle relazioni sia interne che esterne, evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

4.8 Diligenza e professionalità

Gli Amministratori, i Soci e i dipendenti svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse dell'azienda e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

4.9 Riservatezza delle informazioni

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, FOCUS assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di cui viene in possesso.

Le informazioni acquisite dai soci/dipendenti e collaboratori appartengono a FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

È obbligo di ogni Destinatario del presente Codice Etico assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri soci/dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

4.10 Sostenibilità ed ambiente

La Società si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale
- la prevenzione degli inquinamenti di acqua, aria, suolo e sottosuolo
- la corretta gestione dei rifiuti
- la sensibilizzazione dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali.

4.11 Contrasto della criminalità

La Società condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. A tal fine è fatto obbligo ai suoi amministratori, soci, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio, italiane e

comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

La Società condanna qualsiasi attività finalizzata ad accessi abusivi a sistemi informatici o telematici pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di informazioni, dati o programmi informatici.

La Società crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. A tal fine è fatto obbligo ai suoi amministratori, soci, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare le leggi antiterrorismo, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

5. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI

5.1 Rapporti con i committenti

FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA informa tutti i committenti in merito al Codice Etico adottato e collabora con gli stessi all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché al coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA informa il committente e riceve acquisisce dallo stesso opportune informazione anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

5.2 Rapporti con appaltatori e subappaltatori

FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA si impegna a richiedere ai propri eventuali appaltatori e sub appaltatori il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. A tal fine gli appaltatori ed i sub-appaltatori, sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni prevedendo nei singoli contratti apposite clausole.

La scelta degli appaltatori e dei sub appaltatori è effettuata dal Presidente del C.d.A. con la collaborazione delle funzioni aziendali che riterrà opportuno coinvolgere, sulla base di valutazioni obiettive circa i requisiti tecnico-professionali oltre che per competitività, qualità e prezzo.

Appaltatori e sub Appaltatori sono tenuti a:

- attenersi ai principi del presente Codice Etico
- operare nell'ambito della normativa vigente in materia contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro
- non utilizzare, nell'espletamento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti.

5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Gli organi dell'azienda e i loro membri, i soci, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ispirano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società di trattare o di avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.

FOCUS condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire per FOCUS un indebito o illecito interesse o vantaggio.

Il presente Codice Etico sanziona tutte le attività volte alla promozione e all'istigazione della corruzione e in particolare le persone incaricate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione non possono per nessuna ragione porre in essere comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto della P.A., al fine di far conseguire a FOCUS un indebito o illecito profitto o vantaggio.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo.

FOCUS condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

La Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi.

6. ORGANIZZAZIONE

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto delle leggi e dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

FOCUS si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali, siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

6.1 Corretta amministrazione

La Società persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dipendenti, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci e al pubblico.

La Società esige che gli Amministratori, i responsabili di funzione ed i dipendenti, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte del Consiglio di Amministrazione, degli altri organi sociali e della eventuale società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dipendenti per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti la Società stessa, i dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

Gli organi della Società, i loro membri e i dipendenti, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo e della Autorità Giudiziaria.

7. VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo dell'azienda. FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA tutela la crescita e lo sviluppo professionale dei propri soci e dipendenti al fine di accrescere il patrimonio di conoscenze possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del Personale.

FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA opera inoltre al fine di prevenire e rimuovere altre condotte lesive, discriminatorie o vessatorie, atti di violenza morale e di persecuzione psicologica, né altri comportamenti tali da compromettere l'altrui salute. Nell'ambiente di lavoro deve essere esclusa qualsiasi forma di discriminazione e di molestia per ragioni legate alla razza, al sesso, alla religione,

all'età alle tendenze sessuali, all'invalidità, o ad altri aspetti di carattere personale slegati dall'attività lavorativa. FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA vieta qualsiasi condotta realizzata al fine di molestare un socio, dipendente o collaboratore; sono vietati comportamenti illegali e abusi di qualsiasi genere sul luogo di lavoro, minacce o aggressioni ai danni di soci/dipendenti, collaboratori, clienti ovvero dei beni e della proprietà dell'azienda.

Il Personale è assunto esclusivamente in base a regolari contratti di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere edotto di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro. Il riconoscimento di aumenti salariali o sistemi premianti e di incentivazione e l'accesso a incarichi o ruoli superiori (promozioni) sono legati oltre alle leggi e ai contratti collettivi di lavoro, ai meriti individuali dei lavoratori.

Particolare attenzione verrà posta alla tutela e salvaguardia della sicurezza, ambiente e salute e delle procedure adottate per la tutela di questi valori.

FOCUS si impegna al rispetto della privacy di dipendenti e collaboratori, mediante l'adozione di modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che rispettino la legislazione vigente e diano garanzie di efficacia.

FOCUS si impegna a tutelare e a proteggere da misure discriminatorie tutti coloro che presentano segnalazioni circostanziate di condotte illecite, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

8. REGOLE DI COMPORTAMENTO

8.1 Regole di comportamento per i componenti degli Organi Sociali

Agli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti dell'azienda, nonché al rispetto delle leggi
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza nei confronti di tutti gli interlocutori pubblici e privati dell'azienda
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di assicurare la condivisione della visione e missione etica dell'azienda;
- di valutare le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi all'esterno o all'interno di FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA, astenendosi dal compiere operazioni in conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di non ostacolare le attività di controllo e/o di revisione svolte dagli organi sociali
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti;
- di rispettare, per quanto di propria competenza e responsabilità, le regole di comportamento per i soci/dipendenti dell'azienda.

8.2 Regole di comportamento per i soci e dipendenti di FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA

I dipendenti di FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA devono uniformare la propria condotta, sia nei rapporti interni sia nei confronti degli interlocutori esterni, alla normativa vigente, al contratto di lavoro e al presente Codice Etico.

Ai soci e dipendenti dell'azienda in particolare è richiesto:

- di evitare di porre in essere, collaborare e dar causa alla realizzazione di comportamenti idonei alla realizzazione di illeciti;
- di evitare di porre in essere, collaborare e dar causa alla realizzazione di comportamenti idonei ad esporre FOCUS ad un rischio previsto dal D.Lgs. 231/2001;
- segnalare eventuali disfunzioni o violazioni di norme di legge e/o del presente Codice Etico per quanto possibile compatibilmente con il ruolo, le competenze e responsabilità

I dipendenti FOCUS SOCIETÀ' COOPERATIVA devono, in particolare:

- a) prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- b) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- c) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- d) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- e) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- f) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. d) ed e), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. g), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- g) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- h) provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- i) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- l) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- m) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente

8.3 Regole di comportamento per i soggetti esterni

Oltre che ai componenti degli Organi Sociali e ai soci/dipendenti dell'azienda, il presente Codice Etico si applica anche ai Soggetti esterni, intendendo fare riferimento ai soggetti terzi che operino, direttamente o indirettamente per FOCUS (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I Soggetti esterni dovranno pertanto uniformarsi alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del Personale.

I soggetti esterni che hanno regolari rapporti con FOCUS, devono essere informati dell'adozione del Modello e dell'esigenza che il loro comportamento sia conforme a quanto adottato dallo stesso.

A tal fine, FOCUS:

- Informerà i soggetti esterni sull'adozione del Codice Etico, nonché su principi, politiche e procedure adottati da FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA
- Inserirà, ove possibile, clausole contrattuali specifiche in coerenza con il presente Codice Etico.

9. UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEI BENI DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA

I soci e i dipendenti sono tenuti ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà e/o nella disponibilità dell'azienda, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

I soci e i dipendenti sono responsabili della protezione delle risorse loro affidate ed hanno il dovere di informare tempestivamente le funzioni aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per FOCUS stessa o per i suoi beni.

In particolare, tutto il personale dell'azienda è tenuto a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, anche non formalizzate, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, attrezzature/apparecchiature ed impianti dell'azienda;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare i beni di proprietà dell'azienda, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne, e dei principi del presente Codice Etico;
- utilizzare i beni dell'azienda esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

10. COMUNICAZIONI VERSO L'ESTERNO

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza dei programmi e dei progetti dell'azienda.

I soggetti che operano nell'ambito dell'azienda, sono tenuti a rispettare il nome dell'azienda e ad astenersi dal porre in essere condotte tali da recare danno alla sua reputazione, anche attraverso la divulgazione di notizie interne.

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, dati notizie e di informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione ai fini speculativi propri o di terzi.

11. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

È obiettivo della FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA quello di diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'azienda con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori dell'azienda, proteggere i beni dell'azienda.

12. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la società predispone e realizza adeguata comunicazione/formazione volte a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice. Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

13. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

La violazione delle Norme di comportamento e dei Principi contenuti nel presente Codice Etico comporta sanzioni disciplinari calibrate sulla base della gravità dell'atto compiuto e del danno recato, che potranno comportare, nei casi più estremi, anche la risoluzione del rapporto di lavoro. Le misure disciplinari applicabili sono quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da FOCUS SOCIETÀ COOPERATIVA.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Modello adottato sono assunte dalla Società in piena autonomia, indipendentemente dall'illecito che eventuali condotte possano determinare.